



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha	Tepic, Nayarit, 15 de abril de 2026	
(4) Fondo:	Universidad Autónoma de Nayarit	
(5) Unidad Académica o	Secretaría de Educación Media Superior	
(6) Nombre del Area	Dirección de Gestión y Administración y SEMS	

(7) No. consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte (el)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		Características Documentales		Características Documentales (años)		(25) Tradición Documental	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término / Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales		
1			4	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/22	Expediente del personal	permisos, Cargas horarias, Expedientes	jun-22	31 marzo de 2026	1505	papel/digital	público		Admvo	5	5	originales	Complex 3er. Piso 3.3 DGA	
2			10	10C	10C.9	UAN/10C/10C.9.4/22	Transparencia y acceso a la información pública	Obligaciones de transparencia	jun-22	31 marzo de 2026	57	papel/digital	público		Admvo y Contable	5	5	originales	Complex 3er. Piso	
3			5	5C	5C.5	UAN/5C/5C.5/22	Comprobación de Gastos	Comprobación de Gastos de diversas actividades de la SEMS	jun-22	31 marzo de 2026	5405	papel/digital	público		Contable	5	5	originales	Complex 3er. Piso	
4			6	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/22	Inventario de Bienes Muebles e inmuebles	Inventario de Bienes Muebles e inmuebles mismos de la Secretaría de Educación	jun-22	31 marzo de 2026	164	papel/digital	público		Admvo	5	5	originales	Complex 3er. Piso	
5			9	9C	9C.6	UAN/9C/9C.6/22	Unidad de Correspondencia /	(Registro y control de correspondencia)	jun-22	31 marzo de 2026	199	papel/digital	público		Admvo	5	5	originales	Complex 3er. Piso	
6			4	4C	4C.2	UAN/4C/4C.2/22	Nómina mantenimiento	Nómina del personal de SEMS	jun-22	31 marzo de 2026	79	papel/digital	público		Admvo	5	5	originales	Complex 3er. Piso	
7			8	8C	8C.1.2	UAN/8C/8C.1.2/22	mantenimiento preventivo y correctivo	mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo de la SEMS	jun-22	31 marzo de 2026	47	papel/digital	público		Admvo	5	5	originales	Complex 3er. Piso	

El presente inventario consta de (27) 4 hojas y ampara la cantidad de (28)    expedientes físicos de los años extremos (29) 14. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 14 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)    disco duro de la máquina de SEMS.

ELABORÓ (32)

*Juliana Janet Mendoza Alvarado*

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

*Oscar Ono Verdugo Cervantes*

NOMBRE Y FIRMA  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:		(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha	Tepic, Nayarit, 15 de abril de 2026		
(4) Fondo:	Universidad Autónoma de Nayarit		
(5) Unidad Académica o	Secretaría de Educación Media Superior		
(6) Nombre del Area	Dirección de Planeación Organizacional e Institucional		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones		
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término / Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración				Copias / originales	
1			3	3C	3C.6	UAN/3C/3C.6/22	Programa Operativo Anual	Programa, Organización y Presupuesto	jun-22	31 de marzo de 2026	412	papel/digital	público		Admvo	5	5	original	Complex 3er. Piso 3.2 DPOI			
2			2	2S	2S.4.1	UAN/2S/2S4.1/22	Administración Escolar	Procesos de nuevo ingreso	jun-22	31 de marzo de 2026	120	papel/digital	público		Admvo	5	5	original	Complex 3er. Piso 3.2 DPOI	El expediente esta dividido en dos partes, ya que lo atienden dos personas.		

El presente inventario consta de (27) 4\_\_ hojas y ampara la cantidad de (28) \_\_ expedientes físicos de los años extremos (29) 14 \_\_. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 14 \_\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) Disco duro de la máquina de SEMS \_\_.

ELABORÓ (32)

Juliana Janet Mendoza Alvarado

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Osca Ana Verdiz Carantes

NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024	
(1) Hoja	(2) Tipo de Archivo: Trámite
(3) Lugar y Fecha	Tepic, Nayarit; 15 de abril de 2026
(4) Fondo:	Universidad Autónoma de Nayarit
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Educación Media Superior
(6) Nombre del Área	Dirección de Desarrollo Estudiantil

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			2	2S	2S.6	UAN/2S/2S.6/22	Seguimiento Académico de Estudiantes	Seguimiento Académico de Estudiantes	jun-22	31 de marzo de 2026	130	papel/digital	público		Admvo	5	5	Originales	Complex 3er. Piso 3.1 DDE	
2			4	5S	5S.1	UAN/5S/5S.1/22	Servicios Universitarios o Académicos	Elaboración de instrumentos- Convocatorias	jun-22	31 de marzo de 2026	276	papel/digital	público		Admvo	5	5	Originales	Complex 3er. Piso 3.1 DDE	
3			2	2S	2S.12	UAN/2S/2S.12/22	Servicios Universitarios o Académicos	Becas Federales para Estudiantes	jun-22	31 de marzo de 2026	75	papel/digital	público		Admvo	5	5	Originales	Complex 3er. Piso 3.1 DDE	
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) 4\_ hojas y ampara la cantidad de (28) \_\_\_ expedientes físicos de los años extremos (29) 14\_ . Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 14\_ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) disco duro de la máquina de SEMS\_ .

ELABORÓ (32)  
**Juliana Janet Mendoza Alvarado**  
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
**Oscar Oro Verdin Covante**  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



# UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

## INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:		(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha	Tepic, Nayarit; 15 de abril de 2026		
(4) Fondo:	Universidad Autónoma de Nayarit		
(5) Unidad Académica o	Secretaría de Educación Media Superior		
(6) Nombre del Área	Dirección de Fortalecimiento al Bachillerato		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones		
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término / Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite				Archivo de Concentración	Copias / originales
1			2	2S	2S.1	UAN/2S/2S.1/22	Programas Académicos	Programas Académicos Programa de Formación,	jun-22	31 de marzo de 2026	210	papel/digital	público		Admvo	5	5	original	Complex 3er. Piso 3.3 DFB			
2			4	4S	4S.1	UAN/4S/4S.1/22	Fortalecimiento a la Educación	Programa de Formación, capacitación y actualización, Doc. De actualización. Instrumentos y evaluación del currículo	jun-22	31 de marzo de 2026	354	papel/digital	público		Admvo	5	5	original	Complex 3er. Piso 3.3 DFB			

El presente inventario consta de (27) 4 hojas y ampara la cantidad de (28)    expedientes físicos de los años extremos (29) 14. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 14 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)    disco duro de la máquina de SEMS.

ELABORÓ (32)  
*Juliana Janet Mendoza Alvarado*  
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)  
 NOMBRE Y FIRMA  
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)  
*Oscar Oscar Vergara Cervantes*  
 NOMBRE Y FIRMA  
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA